

Faoi Rún

Tá Údarás na Gaeltachta ag reáchtáil comórtas le duine a cheapadh sa phost:

Feidhmeannach Forbartha – Fiontraíocht agus Fostaíocht

Grád: Príomhoifigeach Cúnta

Láthair Oibre: Ceann d'Oifigí Réigiúnach Údarás na Gaeltachta

Spriocdháta: 4in ar an 2ú Deireadh Fómhair 2020

Leabhrán Faisnéise Iarrthóra

Tá *Údarás na Gaeltachta* tiomanta do bheartas comhionannas deise. Reáchtálfaidh *Údarás na Gaeltachta* an feachtas seo agus iad ag comhlíonadh leis an gCód Cleachtais i gcomhair Ceapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna ullmhú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) a bhfuil fáil air ag www.cpsa.ie

Beidh painéal á bhunú mar thoradh ar an bhfeachtas seo d'Fheidhmeannach Forbartha sa Rannóg Fiontraíochta agus Fostaíochta óna bhféadfar folúntais buan a líonadh as amach anseo.

Teagmhálaí: An Feidhmeannach Acmhainní Daonna,
An Rannóg Acmhainní Daonna,
Údarás na Gaeltachta,
Na Forbacha,
Co. na Gaillimhe.
Teil: (353) 91 503100
Rphost: foluntais@udaras.ie
<http://www.udaras.ie>

Cé gur glacadh gach cúram réasúnach lena dheimhniú go bhfuil an doiciméad seo cruinn d'fhéadfadh athrú a theacht ar an eolas seo.

Ní féidir iomlán ná aon chuid de na nótaí eolais seo a thabhairt d'aon tríú páirtí nó a fhoilsiú gan cead i scríbhinn uainne roimh ré.

**ÚDARÁS NA GAELTACHTA
LE CEAPADH**

Feidhmeannach Forbartha - Fiontraíocht agus Fostaíocht

Léargas

Bunaíodh Údarás na Gaeltachta (“An tÚdarás”) sa bhliain 1980, faoi Acht um Údarás na Gaeltachta, 1979. Achtaíodh dhá phríomh-Acht leasaithe ó shin: an tAcht um Údarás na Gaeltachta (Leasú) (Uimh. 2), 1999 agus Acht na Gaeltachta 2012. Tá an ghníomhaireacht Stáit seo freagrach as forbairt teanga, chultúir, shóisialta agus eacnamaíochta na Gaeltachta a chur chun cinn.

Tá dualgas ar an Údarás freisin comhlíonadh le raon de cheanglais reachtúla agus riaracháin eile de chuid an Stáit agus de chuid an Aontais Eorpaigh (AE).

Is é misean an Údaráis pobal agus geilleagar fuinniúil, rathúil, inbhuanaithe Gaeltachta a fhorbairt agus ar an mbealach sin úsáid na Gaeilge mar phríomhtheanga phobal na Gaeltachta a chothú, a neartú agus a bhuanú.

Déanann bord rialaithe ar a bhfuil Cathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta arna gceapadh ag an Aire Cultúir, Oidhreacht agus Gaeltachta mar aon le foireann thart ar 80 duine, sainchúram forbartha na gníomhaireachta a chur i bhfeidhm.

Cuspóirí Teanga agus Cultúir

Faoi mar atá leagtha síos sa reachtaíocht, cinntíonn An tÚdarás gurb í an Ghaeilge a úsáidtear an oiread agus is féidir nuair a bhíonn sé ag comhlíonadh a chuid feidhmeanna nó nuair a chomhlíontar a fheidhmeanna thar a cheann.

Bíonn caomhnú agus cur chun cinn na Gaeilge ag croílár ghníomhaíochtaí uile nda heagraíochta. Cuireann An tÚdarás maoiniú ar fáil do réimse gníomhaíochtaí straitéiseacha teanga agus cultúir agus tacaíonn leis an teanga go díreach trí ghnásanna na heagraíochta féin.

Comhoibríonn An tÚdarás le daoine aonair, le grúpaí pobail agus le cuideachtaí a chothaíonn an Ghaeilge agus a chuireann timpeallacht leanúnach ar fáil inar féidir leis an teanga a theacht i dtreis. Tacaíonn An tÚdarás le roinnt gníomhaíochtaí teanga ar leith lena n-áirítear:

- Naíonraí agus seirbhísí cúraim leanaí eile a fheidhmíonn trí Ghaeilge;
- Soláthar cúrsaí tríú leibhéal agus gníomhaíochtaí forbartha oideachais, teanga, óige agus pobail trí Ghaeilge;
- Ionaid foghlama teanga pobalbhunaithe.

Níos leithne fós, cuireann An tÚdarás earnáil na Gaeilge chun cinn sa Ghaeltacht trí thacú le deiseanna gnó. Cuireann sé comhairle agus cúnamh praiticiúil ar fáil freisin le dearcadh dearfach ar an nGaeilge a chinntiú i gcuideachtaí a fhaigheann deontais ón Údarás agus iad suite i limistéir Ghaeltachta. Spreagtar na cuideachtaí sin le gníomhaíochtaí a chothú go himmheánach agus sa phobal áitiúil le húsáid na Gaeilge a chur chun cinn.

Faoi Acht na Gaeltachta, 2012, tugadh feidhm reachtúil don Údarás maidir leis an *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a chur i bhfeidhm. San áireamh ansin áirítear próiseas pleanála teanga do gach ceantar Gaeltachta. Faoi Acht 2012, ainmníonn an tAire Limistéir Pleanála Teanga Gaeltachta

agus ní mór pleananna teanga a aontú leis na pobail sna limistéir sin, de réir Chritéir Pleanála Teanga a shonraítear san Acht (Alt 12) agus sna Rialacháin um Acht na Gaeltachta, 2012 (Alt 12), 2013. Tá ról sonraithe do Bhailte Seirbhíse Gaeltachta maidir le seirbhísí poiblí a sholáthar do na limistéir sin freisin ach pleananna teanga a bheith aontaithe leis na pobail áitiúla. Oibríonn An tÚdarás go dlúth le Foras na Gaeilge ó thaobh fheidhmiú an phróisis phleanála teanga i gcás na mBailte Seirbhíse Gaeltachta, i gcomhar leis an Roinn Cultúir, Oidhreacht agus Gaeltachta.

Cuspóirí Eacnamaíochta

Aithnítear gurb é forbairt an bhoinn eacnamaíochta trí fhostaíocht a chruthú an bealach is fearr leis an daonra sa Ghaeltacht a chaomhnú agus a threisiú, agus gurb ar an mbonn sin a dhéanfar an teanga a chaomhnú agus borradh a chur fúithi, rud atá mar chuid lárnach den *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030*.

Cuidíonn An tÚdarás le daoine sna pobail Ghaeltachta le hacmhainní áitiúla a fhorbairt. Lena chois sin, meallann An tÚdarás infheistíocht chuig an nGaeltacht trí réimse dreasaíochtaí a chur ar fáil d'fhiontair nua agus trí thacaíocht agus cúnamh a chur ar fáil do ghnólachtaí atá ann cheana féin.

Cuidíonn an eagraíocht le gnólachtaí agus iad ag forbairt margaid, teicneolaíochtaí, táirgí agus comhaontais straitéiseacha nua trí thaighde agus forbairt. Feidhmíonn na cuideachtaí atá lonnaithe sa Ghaeltacht i raon leathan earnálacha tráchtála lena n-áirítear an turasóireacht, próiseáil éisc agus uisceshaothrú, fuinneamh in-athnuaite, bia, na heolaíochtaí saoil, teicneolaíocht faisnéise agus cumarsáide, déantúsaíocht nideoige, gnóthaí closamhairc agus na meáin dhigiteacha, na healaíona, gnóthaí cultúr bhunaithe agus ceardaíocht.

Tá punann foirgneamh tionsclaíoch nua-aimseartha, páirceanna gnó agus eastáit thionsclaíochta agus ionaid eile ghnó ag an Údarás chomh maith.

Tá os cionn 7,900 duine fostaíche i gcliantchuideachtaí de chuid an Údaráis, idir fhostaíocht pháirtaimseartha agus fhostaíocht lánaimseartha. Tá An tÚdarás ag féachaint le cur leis an bhfostaíocht trí chuidiú le muintir na Gaeltachta a gcuid scileanna agus a gcuid saíneolais a fhorbairt. Bíonn cláir fhairsinge oiliúna agus oideachais á dtairiscint ag an Údarás do ghrúpaí, do dhaoine aonair agus do chuideachtaí.

Mar aon le gnólachtaí dúchasacha, tá infheistíocht déanta ag cuideachtaí as na tíortha seo a leanas sa Ghaeltacht: An Bheilg, Ceanada, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Iorua, an Ríocht Aontaithe agus na Stáit Aontaithe. Baineann éagsúlacht fiontair le cliantchuideachtaí an Údaráis ó ghnólachtaí beaga ceardaíochta go cuideachtaí nua-aimseartha ilnáisiúnta.

Misean Sóisialta

Déanann An tÚdarás freastal ar chomharchumainn phobail agus ar chomhlachtaí forbartha pobail sa Ghaeltacht. Cothaítear chomh maith na heagraíochtaí deonacha a chuireann an chomhairle, an cúnamh agus an chabhair airgid ar fáil a thacaíonn leis na grúpaí pobail sin.

Chomh maith leis sin, oibríonn An tÚdarás go dlúth le grúpaí pobail chun scéimeanna fostaíochta sóisialta a riaradh, le clubanna óige agus grúpaí réamhscoile agus iarscoile a bhainistiú, agus le cur leis an mbonneagar sóisialta le gníomhaíochtaí cúnamh a chur ar fáil do dhaoine aosta agus daoine faoi mhíbhuntáiste.

Cur Chuige Straitéiseach

Leanann Plean Straitéiseach Údarás na Gaeltachta an cur chuige páirtnéireachta Eorpach, lena mbaineann réimse leathan de rannpháirtíocht phoiblí, phríobháideach agus phobail. Is é an aidhm atá leis ná cothromaíocht a aimsiú idir cuspóirí eacnamaíochta agus riachtanais shóisialta agus chultúir.

Tá dhá príomhthéama ag baint le Plean Straitéiseach an Údaráis faoi láthair:

- Tacú le hacmhainní teanga, pobail agus cultúir agus forbairt a dhéanamh orthu, agus
- Nuálaíocht a chothú agus ar iomaíochas trí fhiontraíocht agus acmhainní daonna a fhorbairt.

Déantar monatóireacht agus athbhreithniú ar an straitéis ar bhonn leanúnach lena chinntiú go mbaineann An tÚdarás a chuspóirí amach le linn thréimhse an Phlean.

An Todhchaí

Tá athruithe móra tarlaithe agus ag tarlú sa timpeallacht ina bhfuil An tÚdarás ag feidhmiú. I measc na n-athruithe sin áirítear:

- Timpeallacht eacnamaíoch atá de shíor ag athrú: cruthaíonn an téarnamh eacnamaíochta atá ag tarlú ar bhonn domhanda agus go háitiúil deiseanna agus dúshlán nua;
- An ról lárnach atá leagtha ar an Údarás i dtaca leis *an Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a d'fhoilsigh an Rialtas i mí na Nollag 2010 agus as ar éirigh athstruchtúrú agus leasuithe foirne san Údarás chun tabhairt faoi na cúraimí agus na dúshlán nua atá i gceist;
- Acht na Gaeltachta, 2012 agus leasuithe ar Acht na dTeangacha Oifigiúla, 2003 atá á phlé faoi láthair;
- Rialachas Corparáideach atá treisithe go mór maidir le feidhmeanna tráchtála agus poiblí le blianta beaga anuas;
- Béim ar sheirbhísí, idir sheirbhísí trádála idirnáisiúnta agus sainseirbhísí ar nós tionscadail teangabhunaithe mar fhoinse fostaíochta nua;
- Riar níos mó den fhostaíocht á chruthú ó scileanna a bhíonn bunaithe ar eolas agus ar inniúlachtaí;
- An Breatimeacht agus timpeallacht nua Eorpach agus idirnáisiúnta i gcoitinne.

An Ról agus an Duine

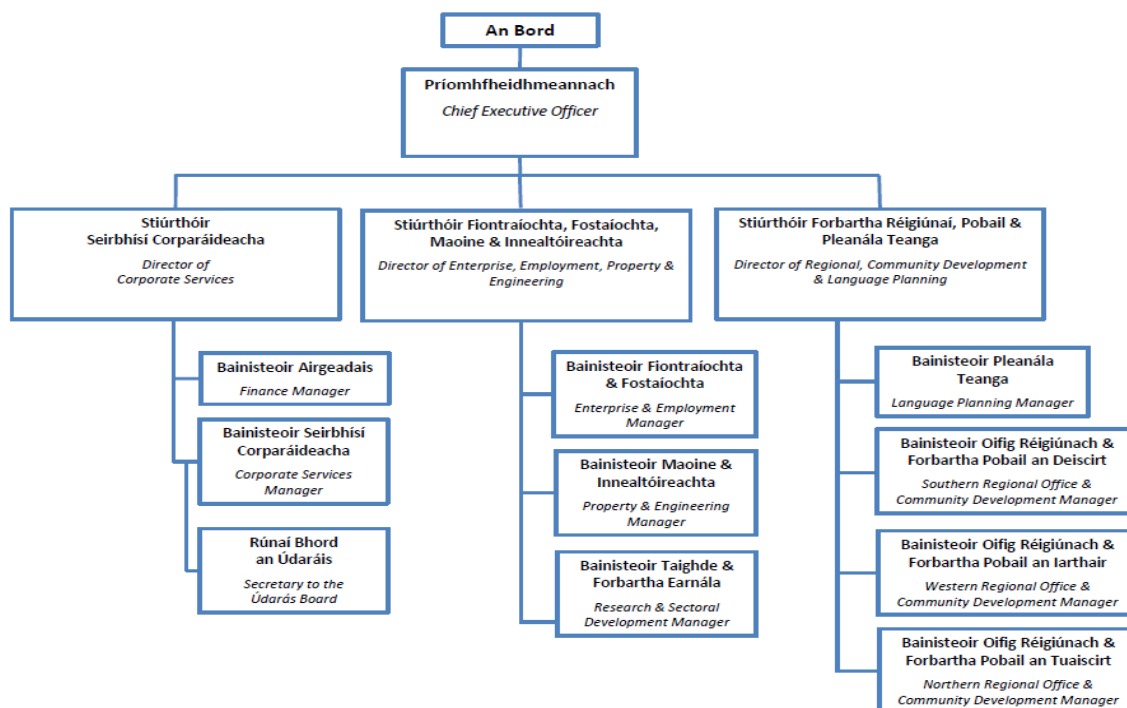
Beidh an Feidhmeannach Forbartha ar dhuine de chúigear Feidhmeannaigh sa Rannóg Fiontraíochta agus Fostaíochta in Údarás na Gaeltachta agus beidh sé/sí freagrach don Cheannaisí Fiontraíochta agus Fostaíochta. Táthar ag lorg feidhmeannach tiomanta a bhfuil taithí aige/aici, a bhfuil scileanna láidre fiontraíochta, nuálaíochta, ceannasaíochta, cruthaitheachta, idirbheartaíochta agus cumarsáide aige/aici chomh maith le hinniúlachtaí bainistíochta agus an tiomantas pearsanta a chuirfidh ar a chumas/a cumas cur go mór le todhchaí Údarás na Gaeltachta agus le forbairt fiontraíochta agus fostaíochta sa Ghaeltacht.

Tá cuspóirí an róil seo bunaithe ar:

1. Forbairt Fiontraíochta agus comhlachtaí a mhealladh chuig an Ghaeltacht
2. Fostaíocht a fhorbairt
3. Béim ar leith a bheith curtha ar nuálachas
4. Forbairt bunaithe ar acmhainní nádúrtha
5. Tacaíocht a thabhairt d'fhoireann an Údaráis ar fhorbairt gnó

Tabharfaidh an t-iarrthóir rathúil ceannasaíocht láidir chuig an bhfoireann fiontraíochta chun spriocanna straitéiseacha, oibriúcháin agus fostaíochta an Údaráis a chur i gcrích. Cothóidh an Feidhmeannach caidreamh dearfach le gnóthaí náisiúnta agus idirnáisiúnta, le heagraíochtaí stáit, cliantcomhlachtaí agus iomchuí eile chun aidhmeanna agus cuspóirí Straitéis Údarás na Gaeltachta a bhaint amach.

Struchtúr na hEagraíochta



Rialachas

Tuairisceoidh an Feidhmeannach Forbartha Fiontraíochta chuig an Ceannaisí Fiontraíochta agus Fostaíochta.

Sonraíocht Imlíneach Poist

<u>Teideal an Phoist:</u>	Feidhmeannach Forbartha Fiontraíochta
<u>Tréimhse an Chonartha:</u>	Buan
<u>Freagrach:</u>	Ceannaisí Fiontraíochta agus Fostaíochta

Beidh an Feidhmeannach Forbartha Fiontraíochta lonnaithe i gceann d'oifigí an Údarás agus freagrach don Cheannaisí Fiontraíochta agus Fostaíochta, agus é de chúram air/uirthi tograí fiúntacha a spreagadh, a aimsiú agus a mhealladh chuig an Ghaeltacht agus seirbhís iarchúraim fhorbartha a chur ar fáil do chliantchomhlachtaí. Beidh an té a cheapfar lárnach freisin i bhforbairt tacaíochtaí in earnálacha éagsúla straitéiseacha fáis. Mar aon leis sin, beidh cúraimí speisialta ar an duine seo i leith forbairt earnálacha ar leith faoi réir threoir ón gCeannaisí Fiontraíochta agus Fostaíochta.

Painéal

Beidh painéal á bhunú mar thoradh ar an bhfeachtas seo d'Fheidhmeannach Forbartha sa Rannóg Fiontraíochta agus Fostaíochta óna bhféadfar folúntais buan a líonadh as amach anseo.

Cuspóir Foriomlán

Teideal	Feidhmeannach Forbartha Fiontraíochta
Grád Eagraíochta	Príomhoifigeach Cúnta
Freagrach do	Bainisteoir Fiontraíochta & Fostaíochta
Cuspóir agus Aidhm an Róil	Beidh an Feidhmeannach Forbartha Fiontraíochta freagrach don mBainisteoir Fiontraíochta agus Fostaíochta agus tacóidh le cur i bhfeidhm Straitéis Forbartha Fiontraíochta na heagraíochta trí thograí nua fiontraíochta a mhealladh, pleananna gnó a mheas, tograí a scríobh chun cead an Bhoird a lorg agus na tionscadail a lonnú sna ceantair Ghaeltachta, chomh maith le hinfheistíocht nua agus atá ann cheana a bhainistiú agus a fhorbairt don todhchaí.
Príomhdhualgais an Róil	De réir na bpleananna oibre atá aontaithe, tacú le polasaithe agus straitéis na heagraíochta agus iad a chur i bhfeidhm i leith tionscadail Forbartha Fiontraíochta trí scéimeanna iomchuí a fheidhmiú chun cruthú fostaíochta a spreagadh sa nGaeltacht, nuair is féidir.

	Tionscadail inbhuanaithe (Comhlachtaí atá ann cheana, Tosaithe Ardacmhainne agus Tionscadail bunaithe ar Infheistíocht Dhíreach Eachtrach) a aimsiú, a phróiseáil agus a chur chun cinn. Téarmaí agus coinníollacha d'infheistíocht bheartaithe agus pacáistí deontais do thionscadail a phlé agus a aontú leis an mBainisteoir Fiontraíochta agus Fostaíochta agus na doiciméid boird ábhartha a ullmhú le cur ar aghaidh chuig an gCoiste Infheistíochta. Oibriú le cliantchomhlachtaí atá ann cheana féin i gcomhar leis an mBainisteoir Fiontraíochta agus Fostaíochta chun iad a spreagadh a gcomhlacht a mhéadú trí ghníomhaíocht Taighde agus Forbairt, a aimsiú domhanda a mhéadú trí thionscnaimh margaíochta agus iomaíochas a fheabhsú, trí thraenáil agus clár bharrainneach chun inbhuanaitheacht a chinntiú fad atá tuilleadh fáis agus forbairt ar bun ina mbeidh deiseanna nua fostaíochta á chruthú an fhad agus is féidir sa nGaeltacht. Tabhairt faoi thaighde de réir mar a theastaíonn sé chun eolas agus staitisticí a bhailiú a thacaíonn le forbairt na straitéisí d'earnálacha atá ag teacht chun cinn nó atá ann cheana féin agus deiseanna infheistíochta a d'fhéadfadh a bheith ann don Ghaeltacht a fhiosrú agus na torthaí a chur i láthair ar bhealach muiníneach, loighciúil agus éifeachtach, ó bhéal agus i scríbhinn araon. Freastal, páirt a ghlacadh agus oibriú le heagraíochtaí seachtracha nuair a iarrtar ort é chun eacnamaíocht na Gaeltachta a fhorbairt a thuilleadh agus forbairt fiontraíochta laistigh den Ghaeltacht thar ceann na heagraíochta. Cumarsáid mhaith a spreagadh agus a choimeád go rialta le cliantchomhlachtaí agus rannóga ábhartha laistigh den Údarás. Tabhairt faoin ról mar stiúrthóir ar chomhlachta(i) a bhfuil scairshealbhóireacht ag Údarás na Gaeltachta ann chun tacaíocht a chur ar fáil don chomhlacht agus dá straitéis, má iarrtar a leithéid ort. Plean oibre bliantúil agus clár oibre míosúil a réiteach agus a aontú, lena n-áirítear Príomhtháscairí Feidhmíochta atá aontaithe leis an mBainisteoir Fiontraíochta agus Fostaíochta agus tuairisc rialta a chur ar fáil ar na torthaí atá bainte amach, píblíne tionscadail agus míreanna eisceachtúla (Deacrachtaí/Rioscaí). Ionadaíocht a dhéanamh thar ceann Údarás na Gaeltachta ar choistí/boird seachtracha de réir mar a iarrtar é.
--	---

	An Ghaeilge a úsáid agus a chur chun cinn ag chuile dheis a fhaightear. Dualgais eile a chomhlíonadh de réir mar a iarrann an Bainisteoir Fiontraíochta agus Fostaíochta iad ó am go ham. D'fhéadfadh na dualgais athrú ó am go chéile de réir mar a theastaíonn.
--	---

Luach Saothair agus Sochair

Mar seo a leanas a bheidh an pacáiste comhdhéanta:

- Is é an ráta buntuarastail reatha don phost ná **€67,659 - €83,740** (ráta ranníoca pinsin pearsanta) in aghaidh na bliana; áirítear san ollphá seo ranníocaíochtaí an fhostaí chuig scéim aoisliúntais earnála poiblí iomchuí. Níl aon scála tuarastail infheidhmithe maidir leis an bpost seo.
- Tá scéimeanna aoisliúntais earnála poiblí ranníoca reachtúla i bhfeidhm. Baineann asbhaintí eile ó thuarastal seirbhíseach poiblí faoin Acht um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009 leis an bpost seo.
- D'fhéadfadh feidhm a bheith le pá agus coinníollacha éagsúla sa chás gur Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí a bhí sa duine a cheapfar díreach roimh an gceapachán.
- I gcomhréir le polasaí na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ní dhéantar soláthar do nithe mar charr, íocaíochtaí bónaís nó árachais sláinte maidir leis an bpost seo.

Costais

- Íocfar costais taistil (míleáiste san áireamh) agus chothabhála ag cibé rátaí agus faoi réir cibé coinníollacha a chinneadh An tÚdarás ó am go ham le ceadú an Aire Cultúir, Oidhreacht agus Gaeltachta le toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

Próifíl Imlíneach Iarrthóra

Cáilíochtaí Acadúla

Oideachas go dtí leibhéal cuí do phríomhphost in eagraíocht Stáit agus ab fhearr a bheith nasctha le cáilíocht céime.

Cúlra Ginearálta

Ní mór buanna pearsanta agus saineolas den scoth a bheith ag iarrthóirí. Éilíonn an chreidiúint agus an aibíocht is gá ag déileáil le gnóthaí seachtracha, le Bord agus le bainistíocht an Údaráis agus leis an bhfoireann, go mbeidh go leor bainte amach ag iarrthóirí i dtionscal, in eagraíocht shuntasach forbartha nó sa tseirbhís phoiblí:

- Rath ó thaobh ceannaireachta mar bhall foirne sinsearach agus toradh bainte amach trí fheidhmíocht foirne;

- Cumas cruthaithe ó thaobh deiseanna a aimsiú agus a thapú agus ó thaobh straitéisí agus pleananna a fhorbairt leis na deiseanna a fhíorú;
- Scileanna cumarsáide den scoth i nGaeilge agus i mBéarla mar aon le pearsantacht a théann i bhfeidhm agus a spreagann daoine;
- Taithí ó thaobh gnó a fhorbairt agus ó thaobh caidreamh le cliaint a láimhseáil.

Eolas, Scileanna agus Taithí

Comhlíonfaidh iarrthóirí, más féidir, na riachtanais seo a leanas ar spriocdháta an chomórtais seo:

- Taifead cruthaithe gnóthachtála ag leibhéal sinsearach ina n-earnáil oibre. Na scileanna ceannasaíochta agus bainistíochta riachtanacha a léiriú agus acmhainneacht ar an smaointeoireacht straitéiseach.
- Taithí chruthaithe ag leibhéal ard ar fhorbairt fiontraíochta agus/nó forbairt pobail;
- Tuiscint bheacht ar an nGaeilge agus ar chultúr na Gaeilge agus ardleibhéal inniúlachta i labhairt agus i scríobh na Gaeilge;
- Eolas domhain ar ghníomhaireachtaí san earnáil phoiblí agus ar ghníomhaireachtaí stáit;
- Saineolas ar an bpleanáil straitéiseach agus ar fhorbairt beartas mar aon leaineolas ar an gcur chun feidhme agus ar an bhfeidhmíocht a thomhas;
- Beidh scoth na scileanna bainistíochta foirne, eagraíochta agus ceannaireachta acu chomh maith le cumas straitéiseach agus anailíseach;
- Beidh scoth na scileanna cumarsáide agus idirphearsanta acu agus beidh cumas léirithe acu ó thaobh caidrimh oibre mhaithe a chothú le gach disciplín/páirtí leasmhar;
- Beidh tuiscint acu ar na dúshláin atá roimh an nGaeilge agus roimh an nGaeltacht tríd is tríd.
- Beidh ceadúnas glan tiomána ag an iarrthóir a n-éiríonn léi nó leis.

Tréithe Pearsanta

Léireoidh an té a cheapfar inniúlachtaí ceannaireachta atá forbartha do phost ar leibhéal bainistíochta san earnáil phoiblí:

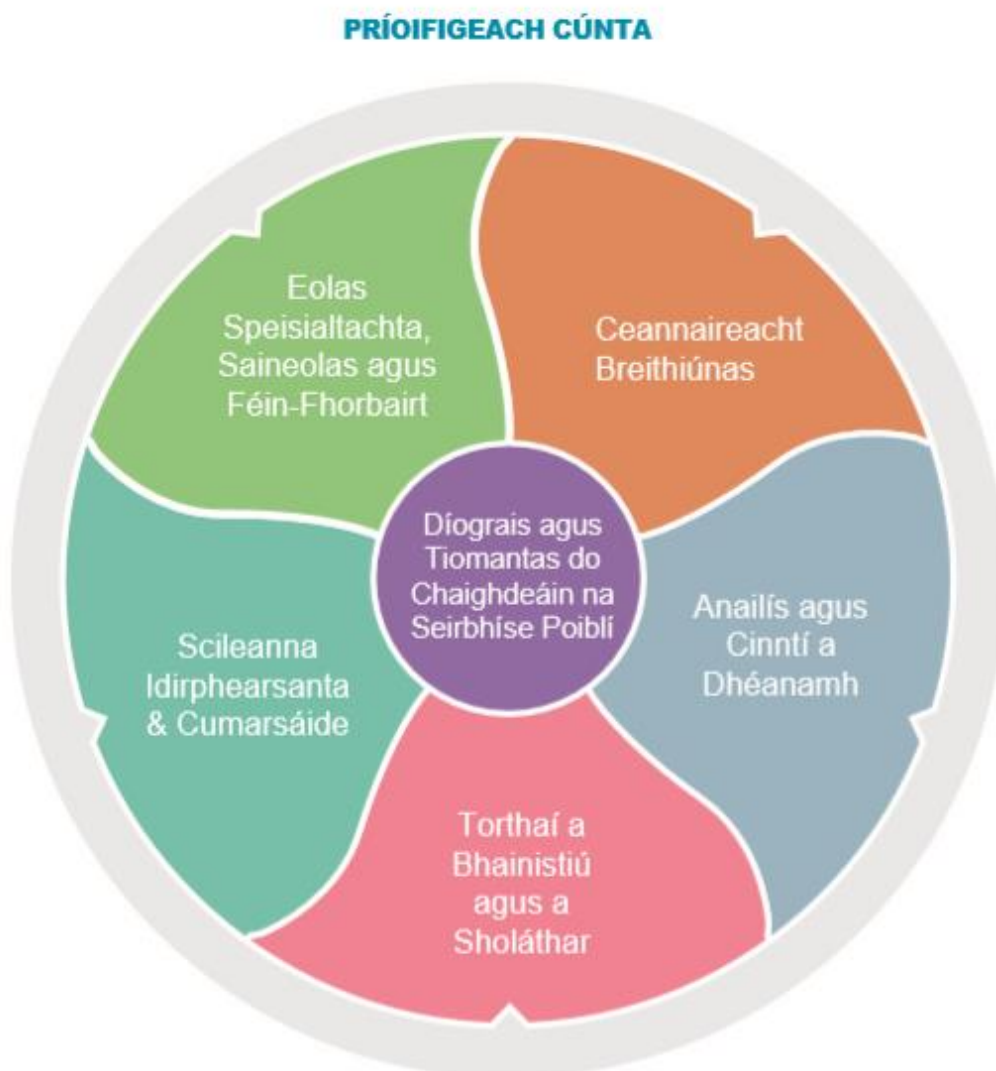
- Tuiscint shoiléir, nó an cumas tuiscint shoiléir a shealbhú go tapa, ar an raon éagsúil gníomhaíochtaí gnó atá ag teacht faoin bhfeidhm seo agus ar na príomhchomhéadain idir na gníomhaíochtaí sin agus an comhthéacs eacnamaíochta agus sóisialta níos leithne;
- Beidh scileanna eagraíochtúla léirithe aici nó aige agus an cumas léirithe aici nó aige foirne a fhorbairt agus foireann a bhainistiú agus tionchar a imirt ar ardbhainistíocht in eagraíochtaí eile;
- Beidh taithí léirithe aici nó aige ó thaobh cláir éifeachtacha a fheidhmiú agus a chinntiú gur baineadh an leas is fearr as acmhainní;
- Beidh scileanna cumarsáide agus idirphearsanta den scoth aici nó aige agus beidh ar a chumas nó ar a cumas caidrimh éifeachtacha inmheánacha nó sheachtracha ag leibhéal sinsearach le gníomhaireachtaí stáit agus le páirtithe leasmhara eile a bhunú;
- Beidh dílseacht, tiomantas, fuinneamh, dúthracht agus cumas ardfhorbartha ceannaireachta léirithe aici nó aige;
- Beidh an cumas a bheith ag súil le hathrú agus bainistiú a dhéanamh air léirithe aici nó aige agus an cumas a bheith nuálach i dtimpeallacht chasta a bhíonn ag athrú go tapa.

Príomh-Inniúlachtaí d'fheidhmíocht éifeachtach ag Leibhéal Príomhoifigigh Cúnta

Dírítear aird iarrthóirí ar na príomhinniúlachtaí atá forbartha le húsáid i bpoist ardleibhéil san earnáil phoiblí.

Léiríonn an tsamhail inniúlachta nua an timpeallacht chasta athraitheach ina bhfeidhmíonn fostaithe ina bpoist sinsearach san earnáil phoiblí agus níos lú acmhainní acu agus brú ó thaobh seachadadh agus torthaí a bhaint amach, le clár athchóirithe uailmhianach seirbhíse poiblí le baint amach agus na meáin agus an pobal ag faire níos géire orthu.

Tá ‘Luachanna Seirbhíse Poiblí’ mar bhunchloch do cheithre phríomhréimse inniúlachtaí, agus baineann foghnéithe le péire acu.



PRÍOMHOIFIGEACH CÚNTA	
Ceannaireacht	
• Cuireann go gníomhach le forbairtí straitéisí agus beartais na Roinne/na hEagraíochta; • Dírithe agus tiomanta ar ardfheidhmíocht a bhaint amach, pléitear le ceisteanna feidhmíochta de réir mar a tharlaíonn siad; • Tugann treoir agus baineann an fiúntas is mó as an bhfoireann ina hiomláine; • Smaoiníonn sé/sí ar éifeacht thorthaí i dtéarmaí ginearálta seachas ina réimse féin; • Sainmhíníonn spriocanna go soiléir agus dáileann freagrachtaí go héifeachtach, spreagtar freagracht as dualgais; • Cumas daoine eile a fhorbairt trí aiseolas, cóitseáil agus trí dheiseanna chun scileanna a fhorbairt, a chruthú; • Aithníonn sé/sí deiseanna chun slite nua agus nuálacha maidir le seirbhís a sholáthar.	
Anailís & Cinntí a Dhéanamh	
• Déanann sé/sí taighde dúthrachtach agus téann sé/sí i gcomhairle chun gach eolas a bhailiú faoin ábhar; • Tuigeann sé/sí ceisteanna casta gan mhoill, glacann sé/sí agus déanann sé/sí measúnú ar shonraí (sonraí uimhriúla san áireamh); • Cuireann sé/sí eolas éagsúil le chéile, aithníonn sé/sí comhchaidreamh agus naisc; • Déanann sé/sí cinntí atá soiléir agus le ciall faoi cheisteanna tábhachtacha; • Cuireann sé/sí impleachtaí uile na gcinntí ar pháirtithe leasmhara san áireamh; • Tógann sé/sí seasamh daingean ar cheisteanna a cheapann sé/sí atá tábhachtach.	
Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar	
• Tógann sé/sí freagracht as obair dhúshlánach agus soláthraíonn sé/sí an obair in am agus ar ardchaighdeán; • Déanann sé/sí pleanáil agus tugann sé/sí tosaíocht don obair ó thaobh tábhachta, amscála agus chonstaicí eile de, athraíonn sé/sí tosaíochtaí de réir mar a athraíonn na cúinsí; • Cinntíonn sé/sí go bhfuil seirbhís ar ardchaighdeán agus éifeachtach ar fáil do chustaiméirí sa rannóg; • Scrúdaíonn sé/sí ceisteanna féachaint an féidir rudaí a dhéanamh níos fearr; • Tá meoin oscailte aige/aici maidir le smaointe, tionscnaimh nua agus réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna;	

• Cinntíonn sé/sí go bhfuil bearta rialála agus feidhmíochta in áit chun seirbhísí ar ardchaighdeán a sholáthar; • Déanann sé/sí bainistíocht éifeachtach ar thionscadail éagsúla.
Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide
• An cumas eolas a thabhairt go muiníneach, go loighciúil agus go diongbháilte, ó bhéal agus i scríbhinn; • Spreagann sé/sí comhrá oscailte agus cuiditheach maidir le ceisteanna oibre; • Spreagann sé/sí obair foirne sa rannóg, ach oibríonn sé/sí go héifeachtach ar thionscadail i Ranna agus i Rannóga eile; • Bíonn sé/sí ar a s(h)uaimhneas agus i gceannas agus é/í ag obair chun dul i bhfeidhm ar dhaoine eile; • Cuireann sé/sí béim ar Sheirbhís do Chustaiméirí ina réimse; • Forbraíonn agus cothabhálann sé/sí gréasán teagmhálaithe chun cuidiú le fadhbanna a réiteach nó chun eolas a roinnt; • Déanann sé/sí teagmháil éifeachtach le páirtithe leasmhara, lena n-áirítear baill den phobal, comhghleacaithe sa Státseirbhís agus an córas polaitíochta.
Díograis agus Tiomantas
• Tá sé/sí spreagtha agus léiríonn sé/sí gur mian leis /léi feidhmiú go leanúnach ag an ardleibhéal; • Tá sé/sí ionraic agus is féidir brath air/uirthi; • Cinntíonn sé/sí go ndírítear ar an saoránach maidir le gach seirbhís a sholáthraítear; • Cuireann sé/sí na caighdeáin is airde maidir le heitic agus ionracas chun cinn trína leithéid a dhéanamh é/í féin.
Saineolas, Oilteacht agus Féin-fhorbairt
• Tuigeann sé/sí go soiléir a spriocanna féin agus spriocanna na foirne agus conas mar a oibríonn siad san aonad agus sa Rannóg/Eagraíocht; • Tá sár-eolas aige/aici ar cheisteanna na Rannóige agus na hEagraíochta agus tuigeann sé/sí tosaíochtaí uile na heagraíochta; • Measann na páirtithe leasmhara gur saineolaí é/í ina réimse féin; • Tá sé/sí dírithe ar fhorbairt phearsanta, lorgaíonn sé/sí aiseolas agus deiseanna do dhul chun cinn maidir le riachtanais ar leith an phoist a chomhlíonadh.

Caithfidh iarrthóirí, gan aon eisceacht, aon choimhlínt leasa a d'fhéadfadh a bheith i gceist a thabhairt ar aird ag an staid iarratais den phróiseas earcaíochta. Mura ndéanfaidh iarrthóir aon choimhlínt leasa den sórt sin a thabhairt ar aird agus go dtagann an choimhlínt ar aird ina dhiaidh sin d'fhéadfaí an t-iarrthóir a dhícháiliú ón gcomórtas nó má thairgtear ról don iarrthóir in Údarás na Gaeltachta agus má ghlacann sé nó sí leis ar bhonn eolas míthreorach d'fhéadfaí an duine sin a dhífhostú as an bpost.

An Próiseas Roghnaithe

Le hIarratas a Dhéanamh:

Ba chóir do gach iarrthóir dul chuig <http://www.udas.ie/oiliuint-fostaiocht> cliceáil ar an bpost agus ansin Litir Chumhdaigh, a dhéanann cur síos ar d'oiriúnacht don phost seo, agus CV cuimsitheach a sheoladh ar ríomhphost chuig foluntais@udas.ie Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an spriocdháta.

Spriocdháta:

Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh an 4in Dé hAoine, an 2ú Deireadh Fómhair 2020.

Mura bhfaighidh tú admháil go bhfuil d'iarratas faighte laistigh de 48 uair an chloig tar éis duit an t-iarratas a dhéanamh déan teagmháil le foluntais@udaras.ie le do thoil. (Is ar iarrthóirí atá an fhreagracht a chinntiú go mbeidh iarratais chomhlíonta faighte roimh an spriocdháta atá tugtha).

Coinneofar ar an eolas tú faoin bhfeachtas tríd an seoladh rphoist a chur tú ar fáil.

Is ar iarrthóirí atá an dualgas a chinntiú go bhfuil siad ag fáil gach cumarsáid ó Údarás na Gaeltachta. Comhairlítear duit do chuid rphost a sheiceáil go rialta le linn an chomórtais; coinnigh súil ar fhilleáin "junk/spam" ar fhaitíos go ngabhadh aon rphost ar seachrán iontu.

Ní ghlacann Údarás na Gaeltachta le haon fhreagracht as aon chumarsáid nach n-osclaíonn an t-iarrthóir nó nach bhfaigheann sé nó sí.

Ní mór d'iarrthóirí a bheith ar fáil ar an dáta/na dátaí a shonróidh Údarás na Gaeltachta agus a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála atá tugtha síos ar an litir chumhdaigh/CV cruinn.

An Próiseas Roghnúcháin:

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa Phróiseas Roghnúcháin:

- CV cuimsitheach agus Litir Chumhdaigh a chur ar aghaidh chuig foluntais@udaras.ie;
- Gearrliosta iarrthóirí bunaithe ar eolas a bheidh ina gcuid iarratas (caithfidh iarrthóirí na híoschritéir atá leagtha amach sa cháipéis seo a chomhlíonadh);
- Cur i láthair ag tús an agallamh;
- Agallamh iomaíoch (bunaithe ar inniúlachtaí);
- Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith cuí.

Gearrliostú:

Is gnách go bhfaightear níos mó iarratas ar phost seachas an líon a theastódh chun na folúntais reatha agus amach anseo a líonadh, maidir leis an bpost sin. Ainneoin go gcomhlíonfá riachtanais incháilíochta don chomórtas, sa chás go mbeadh an líon daoine a bheadh ag cur isteach ar an bpost chomh hard agus nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach iarrthóir féadfaidh Údarás na Gaeltachta a shocrú nach nglaofar ach ar líon níos lú daoine chun agallaimh. Chuige sin, forálann Údarás na Gaeltachta gearrliostú a dhéanamh chun líon daoine a roghnú i gcomhair agallaimh arb iad is cosúil, bunaithe ar na litir chumhdaigh agus CVanna a bheith scrúdaithe, a bheidh oiriúnach don phost. Déanfaidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais a scrúdú i leith critéar réamhshocráithe atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hé sin le rá go gcaithfidh go mbeadh iarrthóirí eile mí-oiriúnach don phost nó nach mbeidís in ann dul i mbun an phoist, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a dhealraíonn, bunaithe ar a gcuid iarratas, a bheith níos cáilithe don phost agus/nó taithí níos ábhartha acu. Déanfaidh tú do leas más ea, ach cuntas beacht mionsonraithe a thabhairt ar do chuid cáilíochtaí /taithí sa litir chumhdaigh.

Rúndacht:

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014 caithfear le hiarratais le lánrúndacht.

Eolas Tábhachtach Eile

Ní bheidh aon fhreagracht ar Údarás na Gaeltachta as aon chostais a thabhoídís iarrthóirí.

Ní hionann ligean isteach duine ar chomórtas nó cuireadh a thabhairt chun agallaimh nó fógra gur éirigh le duine agus a thabhairt le tuiscint go bhfuil Údarás na Gaeltachta sásta go gcomhlíonann an duine sin na riachtanais nó nach bhfuil an duine dícháilithe faoin dlí ó thaobh an phoist sin a líonadh agus níl aon bharántas ann go ndéanfar d'iarratas a bhreithniú tuilleadh. Tá sé tábhachtach mar sin go dtabharfaí ar aird gur ortsa atá an dualgas a chinntiú go gcomhlíonann tú na riachtanais cháilíochta don chomórtas sula dtiocfaidh tú chun agallaimh. Mura gcomhlíonann tú na bunriachtanais iontrála ach go dtagann tú chuig agallamh ní bheidh tú ach ag cur costais ort féin.

Sula molfaidh Údarás na Gaeltachta aon iarrthóir chun a c(h)eapadh sa phost déanfaidh siad gach fiosrúchán a mheasfar a bheith cuí le hoiriúnacht an iarrthóra a chinntiú. Go dtí go mbeidh gach staid den phróiseas earcaíochta críochnaithe ní féidir cinneadh críochnaitheach a dhéanamh ná ní féidir a mheas ná a thuiscint go bhfuil a leithéid de chinneadh déanta.

Sa chás go n-eiteoidh an duine a mholtar don phost an post nó má ghlacann sé nó sí leis agus ansin tarraingt siar as nó má thagann folúntas breise chun cinn féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh le ceapadh sa phost bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnaithe.

Ceartha Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnaithe

Breithneoidh Údarás na Gaeltachta iarrataí ar athbhreithniú de réir fhorálacha na gcód cleachtas arna bhfoilsiú ag an CPSA. Tá na Cóid Chleachtas ar fáil ar láithreán gréasáin an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ag <http://www.cpsa.ie/>.

Sa chás go mbeadh iarrthóir míshásta le gníomh nó cinneadh maidir lena n-iarratas (agus an roghnú á bhainistiú ag Údarás na Gaeltachta) féadfaidh siad aiseolas a lorg ó Údarás na Gaeltachta. Déanfaidh teagmhálaí earcaíochta an iarrthóra an chéad athbhreithniú go himmheánach faoin údar nár éirigh lena n-iarratas. Seolfar toradh an athbhreithnithe sin i scríbhinn chuig an iarrthóir.

- Leis an gcéad athbhreithniú a iarraidh caithfidh iarrthóir scríobh chuig Údarás na Gaeltachta laistigh de 5 lá oibre ón bhfógra a fháil faoin gcinneadh maidir lena n-iarratas. Déanfaidh Údarás na Gaeltachta an chéad athbhreithniú gan mhoill. Má bhíonn an t-iarrthóir míshásta leis an toradh féadfaidh siad dul i mbun an nós imeachta foirmiúil laistigh de 2 lá oibre i ndiaidh dóibh an fógra faoi thoradh an chéad athbhreithnithe a fháil.
- Mura mbíonn an t-iarrthóir sásta le toradh an chéad athbhreithnithe cuirfear ar aghaidh é go dtí an Stiúrthóir Seirbhísí Corparáideacha a fheidhmíonn mar eadránaí cinnidh.
- Is duine nach mbeidh baint aici nó aige leis an bpróiseas roghnaithe a bheidh san eadránaí cinnidh agus déanfaidh sé nó sí eadráin maidir le hiarrataí ar athbhreithniú. Is cinneadh críochnaitheach é cinneadh an eadránaí cinnidh.

Oibleagáidí na nIarrthóirí

Tabharfaidh iarrthóirí ar aird go ndéanfaidh canbhasáil iarrthóir a dhícháiliú agus go gcuirfear iarrthóir amach as an bpróiseas.

Ní dhéanfaidh iarrthóirí:

- Eolas falsa a chur ar fáil ceann ar aghaidh nó go meargánta;
- Canbhasáil ar aon duine le haslú ná gan aslú;
- Cur isteach ar an bpróiseas ar aon bhealach nó baint de;
- Tríú páirtí a chur isteach á bpearsanú ag aon staid den phróiseas;
- Aon duine a sháróidh na forálacha thuas nó aon duine a chuideoidh le duine eile chun na forálacha thuas a shárú beidh sé/sí ciontach i gcion. D'fheadfaí fíneáil/nó príosúnacht a ghearradh ar dhuine a chiontófar i gcion.

Chomh maith leis sin i gcás duine a bheidh ciontaithe i gcion, a bheidh nó a bhí ina iarrthóir sa próiseas earcaíochta seo:

- Sa chás nach mbeidh sé/sí ceaptha i bpost, déanfar é/í a dhícháiliú mar iarrthóir; agus
- Sa chás é /í a bheidh ceaptha i ndiaidh an phróisis earcaíochta atá i gceist forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

Critéir shonracha iarrthóra:

Ní mór d'iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas a bheidh acu le dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheidh oiriúnach ar bhonn carachtair;
- A bheidh oiriúnach ar gach bealach cuí eile le ceapadh sa phost atá i gceist.

Agus má éiríonn leo ní cheapfar sa phost iad go dtí:

- Go n-aontóidh siad glacadh leis na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go nglacfaidh siad leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar na dualgais nó na coinníollacha faoina gcaithfí na dualgais a chomhlíonadh;
- Go bhfuil siad go hiomlán inniúil agus ar fáil chun tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go bhfuil siad go hiomlán ábalta tabhairt fúthu;
- Go ndeimhneoidh scrúdú dochtúra go bhfuil siad folláin leis an gceapachán a ghlacadh.

Iarrthóirí a mheas a bheidh tarraingthe siar

Aon iarrthóir nach ndéanfaidh freastal ar agallamh nó tástáil eile an uair agus an áit a éilíonn Údarás na Gaeltachta nó nach soláthraíonn, arna éileamh cibé fianaise atá riachtanach ó Údarás na Gaeltachta maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh sé nó sí i dteideal aon bhreithnithe eile.

Seirbhís Ardchaighdeáin Custaiméirí

Bímid ag iarraidh seirbhís den scoth a sholáthar dár gcuid custaiméirí. Sa chás ar aon chúis nach bhfuil tú sásta le haon chuid den tseirbhís a fhaigheann tú uainn iarraidimid ort é sin a thabhairt ar aird na Rannóige Acmhainní Daonna. Tá sé sin tábhachtach le go mbeadh a fhios againn faoin bhfadhb agus go mbeidh deis againn na bearta cuí a ghlacadh leis an scéal a réiteach. Tabharfar aiseolas i scríbhinn.

An tAcht um Chosaint Sonraí 2018

Nuair a gheobhaimid d'fhoirm iarratais cruthóimid taifead i d'ainm ina mbeidh go leor den eolas pearsanta a bheidh curtha ar fáil agat. Ní bhainfear leas as an taifead pearsanta sin ach leis an iarratas a phróiseáil agus má éiríonn leat cuirfear eolas áirithe a chuir tú ar fáil ar aghaidh go dtí an bord agallaimh.. Tá eolas den sórt sin faoi réir na gcearta agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach san Acht um Chosaint Sonraí 2018.

Le hiarratas a dhéanamh ar shonraí pearsanta déan teagmháil le hOifigeach um Chosaint Sonraí na hEagraíochta ag acs@udas.ie

Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra – Údarás na Gaeltachta - Rialtóir Sonraí

Aidhm na próiseála

Tugann Údarás na Gaeltachta faoi phróisis earcaíochta chun poist laistigh den eagraíocht a líonadh. Nuair atáthar ag cur isteach ar na comórtais seo iarrtar ar iarratasóirí réimse cáipéisí a chur faoinár mbráid, m.sh foirm iarratais, CV agus/nó litir chumhdaigh.

Cuireadh Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra le chéile d'iarratasóirí atá ag cur isteach ar phoist in Údarás na Gaeltachta agus tá eolas breise faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí "RGCS" agus Iarratais ar Shonraí Pearsanta le fáil ag <https://www.udaras.ie>.

Tá bunús dlíthiúil le próiseáil na sonraí seo agus roinntear na sonraí nuair is gá, féach thíos.

Ag stóráil iarratas, freagraí a admháil agus comhfhreagras le hiarratasóirí. Tá eolas áirithe ag teastáil le cur i gconarthaí d'iarratasóirí a n-éiríonn leo. Teastaíonn eolas ón mBord Agallaimh do ghearrliostú agus próiseas agallaimh agus b'fhéidir le teistiméireachtaí a sheiceáil. Ó am go ham, bíonn daoine neamhspleácha ar bhord agallaimh agus roinntear an t-eolas a chuirtear ar fáil leis na daoine seo mar chuid den phróiseas roghnúcháin.

Is rímhaith atá a fhios ag Údarás na Gaeltachta faoinár gcuid dualgas RGCS agus déantar na sonraí uile lena mbaineann a bhainistiú de réir na rialachán cuí.

D'iarratasóirí a n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon pháipéarachas lena mbaineann ar a gcomhad pearsanra thar a dtréimhse fostaíochta agus de réir mar is gá do thréimhse ina dhiaidh sin. D'iarratasóirí nach n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon chomhfhreagras ar feadh tréimhse bliana. Beidh na sonraí seo á mbainistiú ag an Rannóg Acmhainní Daonna. Caithfear le chuile shonra pearsanta go rúnda agus cuirfear chuile bheartas slándála cuí i bhfeidhm.

Ceartha na nIarratasóirí: Aithníonn Údarás na Gaeltachta go bhfuil ceartha ag iarratasóirí agus tá siad sin sonraithe thíos.

Rochtain:

Is féidir le hiarratasóirí iarratas a dhéanamh agus rochtain a fháil ar a gcuid sonraí pearsanta am ar bith agus is féidir iarratas agus cóip a fháil ar na sonraí pearsanta seo i bhformáid leictreonach/ inaistrithe.

Scríos:

Is féidir le hiarratasóirí iarratas a dhéanamh go scríosfaí na sonraí pearsanta atá á gcoinneáil.

Ceartú:

Is féidir le hiarratasóirí aon eolas míchuinn a cheartú.

Agóid

Is féidir le hiarratasóirí agóid a dhéanamh maidir le próiseáil an eolais seo.

Gearán:

Is féidir le hiarratasóirí gearán a dhéanamh lenár nOifigeach um Chosaint Sonraí "OCS" inmheánach (sonraí teagmhála thíos) agus/nó gearán a dhéanamh leis an údarás cuí in Éirinn an Coimisiún um Chosaint Sonraí.

Sonraí OCS Údarás na Gaeltachta

acs@udaras.ie

nó

Oifigeach um Chosaint Sonraí, Údarás na Gaeltachta, Na Forbacha, Co. na Gaillimhe 091 503100

Eolas breise ar Chosaint Sonraí:

Láithreán Gréasáin an Choimisiúin um Chosaint Sonraí – www.dataprotection.ie nó

Cuir glaoch ar Oifig an Choimisinéara um Chosaint Sonraí ar 1890 252231 nó seo rphost chuig info@dataprotection.ie.